|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج تسليم المفاتيح المستعارة** | **رقم النموذج** | DSA-6-19-02 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/2963  5/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** | 2(9/7/2023) |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** | 2/3/24/2023/3010 |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** | 2/10/2023 |
| **عدد الصفحات** | 01 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **السيد مدير دائرة الخدمات الإدارية والتطوير**  تحية طيبة وبعد،  استلمت من السيد ........................................................................................................................... مفتاح مكتب ............................................... عدد النسخ ( ) بتاريخ .................................................. .  وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **توقيع الجهة المستعيرة**  **اسم المستعير: .................................**  **التوقيع:**  **التاريخ:** |  | **توقيع رئيس شعبة المباني:**  **اسم رئيس الشعبة: ...................................**  **التوقيع:**  **التاريخ:** | |